

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №207
комбинированного вида»
Московского района г.Казани
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
Заведующим
МАДОУ «Детский сад №207
комбинированного вида»
Московского района г.Казани
Г.Р. Бикмуллина
Приказ от «28» августа № 272

СОГЛАСОВАНА
Заседанием Совета родителей
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

Положение об общем родительском собрании ДОО

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 207» Московского района г. Казани (МАДОУ «Детский сад № 207»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 207» Московского района г. Казани (МАДОУ «Детский сад № 207») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ.

1.2. Родительское собрание МАДОУ – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания МАДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания МАДОУ рассматриваются на Педагогическом совете МАДОУ и, при необходимости, на Общем собрании МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием МАДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания МАДОУ.

2.1. Совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в МАДОУ.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.5. Функции родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет МАДОУ.

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МАДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в МАДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ.

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в МАДОУ.
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе 2 реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.
- решает вопросы об оказании помощи МАДОУ в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МАДОУ.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.
- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками МАДОУ.

3. Права общего родительского собрания МАДОУ.

- 3.1. Родительское собрание МАДОУ имеет право требовать у Родительского комитета МАДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 3.2. Каждый член Родительского собрания МАДОУ может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.
- 3.3. Каждый член Родительского собрания МАДОУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим родительским собранием МАДОУ.

- 4.1. В состав Родительского собрания МАДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ.
- 4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание МАДОУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания МАДОУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МАДОУ.
- 4.4. Председатель Родительского собрания МАДОУ:
 - совместно с заведующим МАДОУ организует подготовку и проведение собрания.
 - совместно с заведующим МАДОУ определяет повестку дня заседаний Родительского комитета МАДОУ.
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
 - взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 4.5. Родительское собрание МАДОУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ.
- 4.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.
- 4.7. Заседания Родительского собрания МАДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент МАДОУ.
- 4.8. Решение Родительского собрания МАДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания МАДОУ осуществляет Родительский комитет МАДОУ совместно с заведующим МАДОУ.
- 4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания МАДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие общего родительского собрания МАДОУ с органами самоуправления МАДОУ.

- 5.1. Родительское собрание МАДОУ взаимодействует с Родительским комитетом МАДОУ, заведующим МАДОУ.

6. Ответственность общего родительского собрания МАДОУ.

6.1. Родительское собрание МАДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания МАДОУ.

7.1. Заседания общего родительского собрания МАДОУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания; - количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание МАДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания МАДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания МАДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания МАДОУ хранятся в делах МАДОУ (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения об общем родительском собрании.

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 207	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Бикмуллина Гульнара Рауфовна	
ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩИЙ ДЕТСКИМ САДОМ № 207	
СЕРТИФИКАТ 00EFD514893DA6CD53318301A9184DF4 48	ПОДПИСАН 04.12.2023 10:00:49 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	